

**Synthèse des contributions – Atelier n°5 « registre et suivi quantitatif »**  
**Préparation pour la quatrième période d'obligation CEE (2018-2020)**

Cet atelier n°5 doit permettre aux acteurs du dispositif d'échanger sur le retour d'expérience de l'utilisation du registre Emmy afin de préparer la prochaine délégation de service public, ainsi que sur les modalités de suivi quantitatif du dispositif par les différents acteurs

## **1 / Registre : retour d'expérience et propositions d'amélioration**

**Proposition n°1 :**

Améliorer la qualité et la fiabilité du service, réduire le temps de résolution des bugs

Prévoir une obligation de résultat de la part du prestataire pour assurer une stabilité de fonctionnement du site

**Proposition n°2 :**

Améliorer l'information fournie aux acteurs sur les évolutions à venir en amont de ces évolutions (+ création d'un fil d'actualités / d'un historique des évolutions) ; prévoir un délai suffisant pour les tests avant mise en œuvre d'évolutions importantes

**Proposition n°3 :**

Améliorer l'interface de gestion des comptes : mise en place de fonctionnalités avancées de recherche de dossier, de génération de statistiques sur les dossiers déposés, d'extraction des informations saisies, création d'un onglet « comptabilité » listant les factures

**Proposition n°4 :**

Encadrer les délais entre décision de délivrance et enregistrement des CEE sur le compte (délais entre notification des DD au registre et émission de facture et délai entre paiement de la facture et crédit des CEE)

**Proposition n°5 :**

Mettre en place un processus dématérialisé pour la transmission des factures du registre

**Proposition n°6 :**

Prévoir la détection précoce des doublons externes

**Proposition n°7 :**

Garantir la continuité du service entre les deux conventions

## **2 / Transactions**

**Proposition n°8 :**

Mettre en place une procédure dématérialisée pour les transferts

**Proposition n°9 :**

Mettre en place un indice de marché « spot »

**Proposition n°10 :**

Mettre en place une place de marché

**Proposition n°11 :**

Faire certifier par un commissaire aux comptes les transactions au sein d'un groupe

**Proposition n°12 :**

Mettre à disposition le total des transferts mensuels et le détail par catégorie d'acteur et par énergie

**3 / Suivi du dispositif****Proposition n°13 :**

Mettre à disposition mensuellement les informations agrégées sur :

- les CEE déposés et délivrés par type d'opération
- le stock en cours d'instruction
- les CEE délivrés par fiche / secteur / sous-secteur et par département
- le type de bénéficiaire (personne physique ou morale, logement social / privé pour la précarité)

**Proposition n°14 :**

Permettre l'accès aux informations sur les CEE délivrés / déposés :

- par fiche
- par date de dépôt / d'engagement / de délivrance / d'achèvement
- par département
  
- par catégorie d'acteur
- par énergie
- par typologie de RAI

**Proposition n°15 :**

Inclure de nouveaux champs à renseigner pour les demandes de CEE : montant de l'opération (matériel/main d'œuvre), montant éventuel de la prime CEE, modèle d'obtention du CEE par l'obligé (accompagnement technique ou financier, le passage par un réseau intermédiaire ou non, etc.)

**Proposition n°16 :**

Fournir la durée moyenne de génération des CEE selon le type d'opération

**Proposition n°17 :**

Publier l'évolution de la couverture des obligations (par mois et cumul) sur la période, par énergie  
Ou  
Publier l'état des comptes de chaque acteur tous les ans / tous les 2 mois

**Proposition n°18 :**

Demander aux principaux acteurs du dispositif un rapport annuel sur leurs activités (opérations réalisées, actions, dépenses de communication, effectif salarié, investissements travaux)